

Der Controller als interner Berater



So beraten und steuern Sie Ihr Unternehmen erfolgreich

SEMINARINHALTE

Als Controller verfügen Sie über wichtiges Unternehmens-Know-how, das für unternehmerische Entscheidungen unerlässlich ist. Für Unternehmensleitung und Fachabteilungen werden Sie dadurch immer mehr zum zentralen Ansprechpartner für die Diskussion betriebswirtschaftlicher Entscheidungen. Hier müssen Sie sich als Wegweiser und interner Berater richtig positionieren.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie sich und Ihr Wissen richtig präsentieren und positionieren, als Berater des Managements und Trainer der Fachabteilungen. Hören Sie, wie Sie adressatengerecht die richtigen Hilfestellungen im strategischen und operativen Bereich geben. Informieren Sie sich, wie Sie Veränderungsprozesse aktiv gestalten und erfolgreich in den Griff bekommen. Stärken Sie Ihre kommunikativen und sozialen Fähigkeiten und erfahren Sie, wie Sie Rollen- und Kompetenzkonflikte im Controlleralltag souverän meistern und auch schwierige Inhalte überzeugend kommunizieren.

SEMINARPROGRAMM

Anforderungen als Berater gezielt meistern

Veränderte Anforderungen an den Controller: Herausforderung Qualifikationsprofil

Verändertes Rollenbild des Controllers: Vom „Erbsenzähler und Zahlenknecht“ zum Lotsen und betriebswirtschaftlichen Berater

Die Konvergenz des internen und externen Rechnungswesens und die Auswirkungen auf den Controller

Der Controller als Strategie-Berater des Managements

Die Rolle des Controllers im Prozess des strategischen Managements

Vision, Mission und die Ableitung strategischer Zielsetzungen

Informationsbereitstellung am Beispiel SWOT als Controller-Aufgabe

Strategische Bewertung der Geschäftsfelder unter Führung des Controllers

Strategie-Implementierung: Zentraler Bereich der Controllerarbeit

Risiken einbeziehen: Mehr Zuverlässigkeit im strategischen und operativen Geschäft

Identifikation relevanter Risiken und laufende Beobachtung

Risikobewertung und Risikosteuerung

Systematische Integration von Risiken in allen Entscheidungsgrundlagen

Berichte gestalten: Informationen zielgruppengerecht aufbereiten

Was muss ein modernes Berichtswesen heute leisten?

Welche Inhalte für welche Zielgruppe? Gestaltungsregeln für Controlling-Berichte

Vom Kennzahlenfriedhof zum management-adäquaten Dashboard

Einsatz von Texten und Kommentierungen

Projekte zum Ziel führen: Die richtigen Stellschrauben erkennen

Projekt-Controller: Zwischen allen Stühlen?

Zielformulierung, Ressourcensteuerung und Kalkulation

Richtiges Change Management

Gezielte Kommunikation: Wissen präsentieren und Kommunikationspartner überzeugen

Persönliche Wirkung des Controllers und Tipps zur Verbesserung

Gespräche zwischen Controller und Manager erfolgreich durchführen

Rollen- und Kompetenzkonflikte im Controlleralltag

Vom Überbringen schlechter Nachrichten: Der Controller als Kommunikator

Planungsgespräche zielorientiert führen

Frage- und Interviewtechniken für Controller



+49 (0) 6404 6597-0



info@pfo.de

© P.f.O. Beratungsgesellschaft mbH

